

開示申請書

平成 年 月 日

三交不動産株式会社 個人情報担当窓口 御中

申請者	〒 - 住所	
	ふりがな 氏名 印	
	連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他)	
	- -	
	申請者の区分をチェック下さい。	本人、 法定代理人、 委任による代理人
	申請者が 法定代理人 又は 委任による代理人 が申請者の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。	
開示対象者本人	〒 - 住所	
	ふりがな 氏名 印	
	連絡先電話番号(自宅・携帯番号・勤務先・その他)	
	- -	

個人情報保護に関する法律第29条の規定に従い開示対象者本人に関する当社保有個人データにつき、後記4の注意事項を了承のうえ、開示請求します。

1. 保有個人データの確認照合のための参考

お分かりになる範囲でご記入下さい。(内にチェックして下さい。)

三交不動産株式会社と取引したことがありますか。		
ある ない	新築不動産の購入 中古不動産の売却(依頼)又は購入 不動産の賃貸借の取引(依頼) ホテル宿泊 その他	時期 年 月頃 取扱事務所等名
三交不動産株式会社に資料請求又は問い合わせをしたことがありますか。		
ある ない	新築不動産 中古不動産 賃貸不動産 ホテル その他	時期 年 月頃 取扱事務所等名
三交不動産株式会社事務所、店舗等に来場されたことはありますか。		
ある ない	新築販売事務所 仲介事務所 その他	時期 年 月頃

2. 必要書類 下表にてご確認下さい。各1通ご用意下さい。

(a) 本人が申請者の場合	住民票(外国人登録証明書) 公的機関が発行した氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(運転免許証、保険証、パスポート等)
(b) 未成年者の法定代理人が申請者の場合	法定代理権を証明する書類(例:戸籍謄本等) 法定代理人の住民票(外国人登録証明書) 公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書(例:運転免許証、保険証、パスポート等)
(c) 委任された代理人が申請者の場合	本人が発行する委任状(実印を押印) 本人の印鑑証明書 本人の住民票(外国人登録証明書) 公的機関が発行した代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)

3. 手数料等

1回の申請毎に**手数料1,000円及び郵送料600円**が必要です。定額小為替を申請書類に同封して下さい。郵送料については切手を同封していただくことができます。

4. 注意事項

所定の申請書類に不備がある場合には開示できない場合があります。

代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。代理権確認のため本人に連絡させていただく場合があります。

開示請求に伴う手数料等の支払がない場合は開示できません。

個人データ確認照合手続の関係で開示書類のお渡しに時間を要する場合がありますので、予めご了承下さい。

調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料等はお返ししません。

本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部又は一部を不表示とさせていただきます。この場合も所定の手数料等はお返しできません。

開示の方法は書面により行い、原則本人を受取人として住民票に記載の住所に本人限定受取郵便で郵送します。

(委任による代理人が申請者の場合でも開示対象本人を受取人として住民票記載の住所に郵送します。法定代理人が申請者の場合は法定代理人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します。)

封筒には受取人の電話番号を記載します。郵便物の受取に際しましては郵便局から受取人宛に連絡等があり、本人確認のうえ、受取人の住所又は郵便局で郵便物を受取ることができます。

この開示手続で提供された個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、本人又は申請者(代理人)との連絡等の開示手続に必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。

以上